

Управление образования
Администрации города Магнитогорска

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 53»

(МОУ «Гимназия № 53»)

ПРИКАЗ

20.08. 2020г.

№ 84

г. Магнитогорск

О формировании рабочей
группы по реализации
инновационного проекта

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по проведению конкурсного отбора юридических лиц на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 30 июня 2020 г. № 3 (далее соответственно – Мероприятие, Конкурсный отбор) МОУ «Гимназия № 53», признана победителем конкурсного отбора на получение грантов. В соответствии с этим ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Модель сетевой информационно-методической площадки сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров в условиях цифровизации образования» (далее проект) на срок с августа по декабрь 2020 г. в следующем составе (17 человек):

1. Уразманова Ф.Н. – директор (председатель рабочей группы)
2. Савичева Ю.О. – заместитель директора по УВР (руководитель проекта)
3. Смирнова Л.С. – заместитель директора по УВР (заместитель руководителя проекта)
4. Бабаева А.Х. – заместитель директора по УВР
5. Ляшко С.В. – заместитель директора по УВР
6. Зотов Е.С. – заместитель директора по УВР
7. Рыжих Е.В. – заместитель директора по ВР
8. Архипов А.Ю., - заместитель директора по безопасности
9. Зарипова И.Д. – учитель физики
10. Серебрякова Н.Г. – учитель русского языка и литературы
11. Полякова Ю.Г. – учитель русского языка и литературы
12. Сокур Е.А. – учитель иностранных языков

14. Сенькин А.А. – учитель биологии
15. Кудрявцева Н.А. – учитель начальных классов
16. Кулябина Н.Н. – учитель начальных классов
17. Бережная Т.В. – учитель начальных классов
18. Абдулбарова Г.Р. – педагог-библиотекарь
2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации проекта (приложение 1)
3. Утвердить План-график работы рабочей группы по реализации проекта (приложение 2)
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

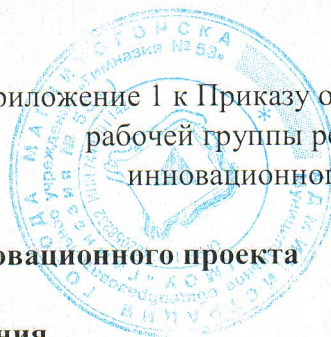
Директор МОУ «Гимназия № 53»:



Ф.Н. Уразманова

Приложение 1 к Приказу о создании
рабочей группы реализации
инновационного проекта

**Положение
о рабочей группе реализации инновационного проекта**



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации инновационного проекта «Модель сетевой информационно-методической площадки сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров в условиях цифровизации образования» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по реализации инновационного проекта формируется для достижения целей и реализации задач проекта, а также подготовки отчётной документации по итогам его реализации.

1.4. Рабочая группа является профессиональным объединением педагогов МОУ «Гимназия № 53» и привлечённых сотрудников иных организаций по согласованию, созданным в целях реализации инновационного проекта и обеспечения взаимодействия между организациями, входящими в сетевое сообщество Проекта (методическую сеть).

2. Цель и задачи рабочей группы по реализации инновационного проекта.

2.1. Цель проекта: создание условий сопровождения сетевого взаимодействия педагогических и управленческих кадров для непрерывного профессионального развития в условиях цифровизации образования посредством формирования и внедрения модели сетевой информационно-методической площадки (ИМП) на базе официального сайта гимназии.

2.2. Задачи проекта:

1. Спроектировать модель информационно-методической площадки, обеспечивающей совершенствование цифровой культуры педагогических и управленческих кадров;

2. Разработать локальную нормативно-правовую базу, регламентирующую создание и функционирование информационно-методической площадки, а также работу по распространению опыта в образовательной сети.

3. Обеспечить комплексное сопровождение (организационное, научно-методическое, информационно-технологическое) профессионального развития педагогических и управленческих кадров посредством ИМП.

4. Создать комплект информационно-методических материалов, направленных на обеспечение функционирования ИМП.

5. Создать авторскую методическую сеть (региональную) для распространения опыта и тиражирования эффективных практик совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников среди участников сетевого взаимодействия.

6. Совершенствовать материально-техническую базу для реализации модели информационно-методической площадки сопровождения педагогических и управленческих кадров.

3. Организация работы

- 3.1. Состав рабочей группы утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 3.2. Количество членов рабочей группы определяется, исходя из целей и задач инновационного проекта.
- 3.3. В зависимости от задач инновационного проекта персональный и количественный состав рабочей группы может меняться.
- 3.4. Рабочая группа составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационного проекта, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.
- 3.5. Заседания и работа группы проводятся согласно плану, не реже одного раза в четверть, а также по мере необходимости.
- 3.6. Распределение обязанностей между участниками рабочей группы осуществляется на основе договоренностей.
- 3.7. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка, результаты работы освещаются на сайте образовательного учреждения.
- 3.8. Результаты работы группы представляются в виде научно-методических материалов, учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.
- 3.9. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю ОО.
- 3.10. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.
- 3.11. Рабочая группа соблюдает преемственность в инновационном развитии образовательного учреждения.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы. Руководитель группы:
- ведет заседания рабочей группы;
 - отчитывается о деятельности перед директором ОУ
 - из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления сотрудникам ОУ.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями группы;
- отчитываться о выполненных поручениях в рамках инновационной деятельности;
- владеть информацией о состоянии реализации проекта в образовательном учреждении и предоставлять консультации другим педагогическим работникам ОУ;
- соблюдать конфиденциальность информации об учащихся и сотрудниках, имеющей приватный характер.

5.2. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с обследованиями и результатами наблюдений в рамках проекта;
- запрашивать от участников инновационного проекта необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в деятельности рабочей группы педагогических работников школы, представителей других образовательных учреждений, общественных организаций, органов управления образованием; давать поручения сотрудникам ОУ в рамках проекта, требовать отчет о проделанной работе, фиксировать степень участия педагогических сотрудников ОУ в инновационной деятельности ОУ (для предоставления соответствующих документов для аттестации педагогических кадров), направлять педагогических сотрудников ОУ для участия в мероприятиях различного уровня в рамках инновационной деятельности;
- создавать условия для внутришкольного повышения квалификации педагогических кадров на основе постоянно действующих семинаров, тематических курсов, конференций, консультаций, в т.ч. на основе интерактивного взаимодействия с помощью информационных и телекоммуникационных технологий;
- использовать общие материалы рабочей группы для написания публикаций, собственных исследований после принятия соответствующего решения рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного положения соответствует времени реализации инновационного проекта.

Приложение 2 к Приказу о создании
рабочей группы реализации
инновационного проекта



План-график реализации инновационного проекта

Год выполнения	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия	Ответственный
1	2	3	4
Формирование в образовательной организации нормативных правовых и организационно-методических условий функционирования информационно-методической площадки сопровождения профессионального развития педагога			
2020	<p>Разработка локальных нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовой договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве в рамках реализации образовательных программ; - положение о функционировании информационно-методической площадки сопровождения профессионального развития педагогов; - положение о Координационном совете сети образовательных организаций, осуществляющих взаимодействие в рамках реализации сетевого проекта; - положение о сетевой форме организации образовательной деятельности; - положение о сетевом образовательном проекте в рамках реализации образовательных программ; - положение об открытом конкурсе сетевых образовательных проектов в рамках образовательных программ. 	Август-сентябрь	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР
	Создание координационного совета сети ОО	Август	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР
	Организация рабочих групп сетевого взаимодействия	Август	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР
	Разработка методического и дидактического инструментария выявления профессиональных запросов педагогов в овладении	Август	Бабаева А.Х., заместитель директора по УВР

	профессиональными компетенциями		
	Определение спектра профессиональных дефицитов педагогических работников в сфере информационно-управленческой культуры	Август	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР
	Отбор методического инструментария для осуществления экспертирования образовательных программ, учебных курсов и курсов внеурочной деятельности	Август	Смирнова Л.С., заместитель директора по УВР
	Подготовка образовательного контента для работы сетевых партнеров по тематике проекта	Август	Зотов Е.С., заместитель директора по УВР
	Освоение средств гранта: - согласование технического задания на закупку оборудования, работа с поставщиками; - оформление конкурсной контрактной документации; - проведение закупочных процедур; - поставка и прием оборудования. Монтаж и ввод в эксплуатацию; - осуществление информационной деятельности, обеспечивающей открытость и доступность информации по освоению средств гранта и выполнению проекта.	Август-декабрь	Архипов А.Ю., заместитель директора по безопасности
	Создание модели информационно-методической площадки (ИМП) сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров в условиях цифровизации	Сентябрь	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР
	Разработка Концепции информационно-методической площадки (ИМП) сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров в условиях цифровизации	Сентябрь	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР
Информационно-управленческая культура педагога и руководителя в условиях ЦОС			
2020	Стажировочная площадка по теме: «Прикладные аспекты формирования информационно-управленческой культуры руководителя образовательной организации в условиях цифровой образовательной среды»	Сентябрь-октябрь	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР
	Вебинар «Использование информационных систем в условиях	Сентябрь	Ляшко С.В., заместитель

	ЦОС»		директора по УВР Абдулбарова Г.Р., педагог-библиотекарь Кулябина Н.Н., учитель начальных классов
	Семинар «Модель информационно-управленческой культуры руководителя»	Октябрь	Смирнова Л.С., заместитель директора по УВР Бабаева А.Х., заместитель директора по УВР
	Публикация ««Формирование цифровой образовательной среды в школе: из опыта работы МОУ «Гимназия № 53» г. Магнитогорска» (научно-методический журнал «Научно-методическое обеспечение оценки качества образования», г. Челябинск)»	Октябрь	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР
Управление качеством образования в условиях ЦОС			
2020	Семинар «Управление воспитательным процессом в условиях цифровой образовательной среды»	Октябрь	Рыжих Е.В., заместитель директора по ВР
	Вебинар «ВСОКО как компонент информационной политики ОО»	Октябрь	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР
	Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования. Аспекты результативности региональной политики в сфере оценки качества образования» (доклад по тематике проекта).	Ноябрь	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР
Методические особенности формирования цифровой образовательной среды			
2020	Семинар-практикум «Организация электронного обучения на основе дистанционного ресурса ОО»	Ноябрь	Зотов Е.С., заместитель директора по УВР
	Вебинар «Организация дистанционного взаимодействия в цифровой образовательной среде»	Ноябрь	Смирнова Л.С., заместитель директора по УВР

	Мастер-классы по организации предметной образовательной среды цифровой	Ноябрь-Декабрь	Зарипова И.Д. – учитель физики Серебрякова Н.Г. – учитель русского языка и литературы Полякова Ю.Г. – учитель русского языка и литературы Сокур Е.А. – учитель иностранных языков Суханова Н.Ю. – учитель математики Сенькин А.А. – учитель биологии Кудрявцева Н.А. – учитель начальных классов Бережная Т.В. – учитель начальных классов
	Конкурс методических разработок «Дистанционный урок»	Ноябрь	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР Зотов Е.С., заместитель директора по УВР
Внедрение и распространение инновационных практик			
2020	Внедрение разработанной информационно-методической площадки в систему региональной цифровой платформы «Цифровая культура педагога»	Декабрь	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР Зотов Е.С., заместитель директора по УВР
	Формирование электронного кейса «Образование без границ»	Октябрь-декабрь	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР Зотов Е.С.,

			директора по УВР
	Проведение межрегиональной конференции (на основе ИМП) по тематике проекта	Декабрь	Савичева Ю.О., заместитель директора по УВР Зотов Е.С., заместитель директора по УВР