

Муниципальное общеобразовательное учреждение Мурманская средняя общеобразовательная школа № 1 муниципального образования Кольский район Мурманской области

ПРИКАЗ

от 19 августа 2019 года

№ 399

О создании рабочей группы по реализации федерального проекта

В целях качественной реализации инновационного проекта «**Построение и реализация разноуровневой модели непрерывного инженерно-технологического образования учащихся в общеобразовательной организации**»,
приказываю:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта в количестве **20 человек** :
 - руководитель проекта - Гладышева И.В., заместитель директора по УВР
 - заместитель руководителя проекта – Басова Ю.Ю., руководитель координационного центра по образовательной робототехнике
 - секретарь рабочей группы – Дяну В.С. – учитель начальных классов
 - Члены рабочей группы:

Гашкова И.Ю. – учитель химии, директор

Данилова О.А. – заместитель директора по УВР

Ильченко А.А. – заместитель директора по УВР

Фадеева К.Е. – заместитель директора по АХЧ

Рыжкова Е.А. – учитель начальных классов, преподаватель робототехники

Чернышева Н.А. – учитель начальных классов, преподаватель робототехники

Борискина А.А. – воспитатель ГПД, преподаватель робототехники

Анцифорова Т.В. – преподаватель информатики

Квасова Ю.С. – преподаватель информатики

Косинец В.П. – преподаватель физики и информатики

Малышкина Л. М. – преподаватель математики и информатики

Царева О. Б. - преподаватель математики

Лушников Л.П. – преподаватель математики

Шубина Т.В. - преподаватель математики

Беляева О. А. – преподаватель технологии

Минаев Е.В. – преподаватель истории и обществознания

2. Утвердить функциональные обязанности членов рабочей группы (приложение №1)
3. Определить следующие сроки по реализации проекта: дата начала реализации: **19 августа 2019г.**; дата окончания реализации: **31 декабря 2019г**
4. Утвердить план - график проведения мероприятий проекта (приложение №2)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы -



И.Ю. Гашкова

С приказом ознакомлены:

Функциональные обязанности членов рабочей группы:

Ф.И.О. члена рабочей группы	Функциональные обязанности
Гладышева И.В. , руководитель рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> - общее руководство реализацией проекта; - организация и проведение заседаний рабочей группы; - координация деятельности членов рабочей группы по реализации проекта, своевременная её корректировка; - подготовка проекта изменений в программу развития и в основную образовательную программу; - взаимодействие с внешними партнерами по реализации проекта; - подготовка проектов договоров для реализации мероприятий в рамках проекта; - взаимодействие с ООО «Альмира» по всем организационным и содержательным вопросам реализации проекта; - взаимодействие со СМИ по вопросам освещения хода реализации проекта; - подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта; - участие в отдельных мероприятиях проекта.
Басова Ю.Ю. , заместитель руководителя рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> - исполнение функциональных обязанностей руководителя группы на период его отсутствия (командировка, отпуск, отсутствие по болезни); - нормативно-правовая база по реализации проекта (проекты приказов, положений); - взаимодействие со СМИ по вопросам освещения хода реализации проекта; - подготовка проекта изменений в программу развития и в основную образовательную программу; - подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта; - участие в отдельных мероприятиях проекта.
Гашкова И.Ю. , член рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по реализации проекта (проекты приказов, положений); - взаимодействие со СМИ по вопросам освещения хода реализации проекта; - подготовка проекта изменений в программу развития и в основную образовательную программу; - подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта; - участие в отдельных мероприятиях проекта.
Данилова ОА. , член рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение вебинаров; - нормативно-правовая база по реализации проекта (проекты приказов, положений); - взаимодействие с внешними партнерами по реализации проекта; - взаимодействие со СМИ по вопросам освещения хода реализации проекта; - подготовка проекта изменений в программу развития и в основную образовательную программу; - подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта; - участие в отдельных мероприятиях проекта.
Ильченко А.А. , член рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение вебинаров; - подготовка содержания методического сборника по итогам реализации проекта; - подготовка проекта изменений в основную образовательную программу (предметная область «Технология», план внеурочной деятельности); - подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта; - участие в отдельных мероприятиях проекта.
Фадеева К.Е. , член рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> - общее руководство финансовым обеспечением проекта; - заключение соглашения на портале «Электронный бюджет»; - своевременное внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, заявок на кассовый план, обеспечение других финансово-

	<p>хозяйственных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с поставщиками по подготовке финансовой документации к оплате товаров и услуг; - взаимодействие с МКУ «Центр бухучета» по организации и ведению бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственных операций в ходе реализации проекта; - организация и проведение процедур закупки услуг и оборудования в рамках реализации проекта; - приемка и бухгалтерский учет поступившего оборудования; - подготовка договоров ГПХ с сотрудниками вузов по оплате услуг по научному сопровождению проекта; - подготовка финансовой отчетной документации по итогам реализации проекта.
<p>члены рабочей группы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование и проведение учебных занятий, подготовка методических и дидактических материалов, участие в Мега-уроках; - подготовка проекта изменений в основную образовательную программу (предметная область «Технология», план внеурочной деятельности); - подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта; - участие в отдельных мероприятиях проекта.
<p>Минаев Е.В., член рабочей группы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение вебинаров; - верстка методического сборника по итогам реализации проекта; - подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта; - создание интерактивного навигатора.
<p>Дяну В.С., секретарь рабочей группы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение протоколов заседаний рабочей группы и иной документации в ходе реализации проекта; - организация анкетирования администрации и педагогических работников о ходе реализации проекта; - подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта; - участие в отдельных мероприятиях проекта.

Приложение к приказу
МОУ Мурмаши́нская СОШ №1
от 19.08.2019 № 399

План – график проведения мероприятий

№ п/п	Перечень работ	Кол-во	Дата проведения работ	Ответственный
1	Внесение корректировки в программу развития МОУ Мурмаши́нской СОШ № 1 (программу инновационной деятельности, основную образовательную программу)	1	19.08. 2019 – 30.08.2019	Данилова О.А., Гладышева И.В.
2	Формирование рабочей группы педагогов по разработке разноуровневой модели непрерывного технологического образования школьников с организациями	1	19.08.2019	Гашкова И.Ю., Данилова О.А., Гладышева И.В.
3	Модернизация материально-технической базы школы.	1	19.08.2019- 20.10.2019	Гладышева И.В., Фадеева К.Е.
4	Разработка и утверждение положения о сетевом взаимодействии в рамках организации непрерывного технологического образования школьников с организациями – партнерами.	1	19.08.2019 – 25.08.2019	Данилова О.А., Гладышева И.В.
5	Презентация концепции запускаемого проекта для заинтересованных социальных партнеров, включение организаций – партнеров в региональную методическую образовательную сеть.	1	20.08.2019 – 30.08.2019	Гашкова И.Ю., Гладышева И.В. Данилова О.А.
6	Заключение соглашений (договоров о сетевом взаимодействии) о совместной деятельности по реализации мероприятий, включенных в модель непрерывного технологического образования школьников с организациями.	43	С 20.08.2019	Гашкова И.Ю., Гладышева И.В., Данилова О.А.
7	Разработка и утверждение плана деятельности школьной методической службы, определение направлений и содержания методической работы по теме проекта.	1	19.08. 2019 – 30.08.2019	Гашкова И.Ю., Гладышева И.В., Данилова О.А.
8	Разработка и утверждение рабочих программ элективных и факультативных курсов, корректировка вариативной части общеобразовательных программ по технологии, физике, информатике, математике	7	19.08.2019 – 03.09.2019	Гладышева И.В., Данилова О.А., Ильченко А.А.
9	Разработка локальных нормативно-правовых документов	5	20.08.2019 – 30.08.2019	Гашкова И.Ю., Гладышева И.В., Данилова О.А.
10	День открытых дверей. Презентация школы как муниципального Центра технологической подготовки обучающихся. Интерактивная выставка образовательных достижений обучающихся по робототехнике.	1	31.08.2019 – 07.09.2019	Гашкова И.Ю., Гладышева И.В., Данилова О.А.
11	Организация учебной и внеурочной деятельности обучающихся, реализация	1	01.09.2019 – 30.12.2019	Все члены рабочей

	образовательных программ, в том числе в сетевой форме, диагностика, мониторинг реализации программ.			группы
12	Проведение профориентационных мероприятий: - Диагностика профессиональных склонностей и интересов обучающихся по методике Г.В. Резапкиной; - проведение консультаций для обучающихся по вопросам выбора профессии; - экскурсий обучающихся на предприятия ОАО «НОВАТЭК», ТГК – 1, знакомство с особенностями профессий, выполнение профессиональных проб обучающимися учебно-производственных площадках ФГБОУ «МГТУ», ГАПОУ «МИК».	1 3 3	23. – 30.09.19 01.10.2019 – 19.10.2019 21.10.2019 – 30.11.2019	Психолог Данилова О.А.
13	Организация для обучающихся школ Кольского района, Мурманской области <ul style="list-style-type: none"> • робототехнических фестивалей, • инженерных каникул 	2 1	01.11.2019 – 14.12.2019 28.10.2019 – 09.11.2019	Басова Ю.Ю.
14	Разработка программы и проведение вебинара: «Система педагогической поддержки формирования готовности школьников к выбору профессии в сфере высоких технологий».	1	20.09.2019 – 30.09.019	Данилова О.А., Гладышева И.В.
15	Создание интерактивного навигатора образования юных инженеров Арктики.	1	01.10.2019 – 14.10.2019	Минаев Е.В.
16	Разработка программы и проведение вебинара: «Роль и технологии сетевого взаимодействия образовательного учреждения с организациями профессионального образования, бизнеса и производства в процессе формирования готовности обучающихся к выбору инженерных профессий».	1	21.10. 2019 – 31.10.2019	Данилова О.А., Гладышева И.В.
17	Разработка программы и проведение вебинара: «Системно-модульный подход к организации технологического образования школьников. Опыт и перспективы».	1	20.11.2019 – 30.11.2019	Данилова О.А., Гладышева И.В., Басова Ю.Ю.
18	Проведение региональной научно-практической конференции «От первого шага в науку до собственного робота».	1	07.12.2019	Данилова О.А., Гладышева И.В., Басова Ю.Ю. педагоги
19	Стажировки педагогов Кольского района, Мурманской области, мастер-классы на базе школы	2	01.10. 2019- 07.12 2019	Данилова О.А., Гладышева И.В., Басова Ю.Ю.
20	Создание видеоролика по теме реализации инновационного проекта.	1	16.12.2019 – 28.12.2019	Минаев Е.В.
21	Разработка методических рекомендаций	1	06.12.2019 – 21.12.2019	Данилова О.А., Гладышева И.В., Басова

				Ю.Ю.
22	Подготовка отчета о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов, отчета о выполнении плана развития методической сети в 2019 году. Определение перспектив развития на 2020-2022 г.г.	1	18.12.2019- 26.12.2019	Данилова О.А., Гладышева И.В., Басова Ю.Ю.