



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Департамент управления
программами и конкурсных
процедур**

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993
Тел. (495) 629-44-90
E-mail: d03@mon.gov.ru

25 мая 2018 № 03-736

Руководителям организаций –
победителей конкурсного отбора
на предоставление в 2018 году
из федерального бюджета грантов
в форме субсидий

О заключении соглашений

Департамент управления программами и конкурсных процедур Министерства образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство) информирует, что на основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по проведению в 2018 году конкурсных отборов юридических лиц на предоставление в 2018 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 16 мая 2018 г. № 4 (далее соответственно – Мероприятие, ГПРО) организация, указанная в списке, признана победителем конкурсного отбора на получение грантов.

Вместе с тем, Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» Минобрнауки России будет преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Заключение соглашений с победителями конкурсного отбора планируется после завершения процедуры по формированию созданных Министерств.

В целях оперативной работы по заключению Соглашений Департамент просит победителей конкурсного отбора начать подготовку комплекта необходимых

документов¹:

согласие на обработку персональных данных (приложение № 1);

заявку на регистрацию юридических лиц – получателей гранта в форме субсидии в рамках реализации Мероприятия (приложение № 2);

заверенные печатью и подписью руководителя организации сведения об организации с необходимыми реквизитами (приложение № 3);

выписка из ЕГРЮЛ.

Полученные сведения будут направлены Департаментом в Минфин России для регистрации получателей субсидии в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет»). В случае соответствия заявки установленным требованиям на адрес электронной почты, указанный в заявке, будет направлена информация о подключении.

При заключении Соглашений в целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на всех рабочих местах участников системы «Электронный бюджет» должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям. Полученная электронная подпись должна работать с подсистемой «Бюджетное планирование» системы «Электронный бюджет» Минфина России.

Более подробно с инструкциями по работе с системой «Электронный бюджет» можно ознакомиться на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Электронный бюджет».

Департамент информирует о том, что ООО «Альмира» является оператором конкурса на предоставление грантов в форме субсидии из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации Мероприятия.

¹ Указанные личные данные будут использованы только для подключения к системе «Электронный бюджет» и не подлежат разглашению.

Указанный комплект документов необходимо направить представителям оператора конкурса (контактное лицо для взаимодействия: Щербак Сергей Анатольевич, monitoring@almira.moscow, +7 (499)553-06-52).

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор департамента



Б.А. Лосиков

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя, отчество,
 проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт № _____ дата выдачи _____ название выдавшего органа _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

Министерству образования и науки Российской Федерации

(указывается наименование органа исполнительной власти, которому дается согласие)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, подразделение, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), передачу (распространение) сторонним организациям в целях осуществления действий по регистрации и подключению к компонентам государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Предоставляю Минобрнауки России право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами Минобрнауки России сроков хранения соответствующей информации или документов, размещенных в компонентах системы «Электронный бюджет» с использованием моей электронной подписи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Минобрнауки России вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный(е) телефон(ы) _____

_____ подпись _____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г

ЗАЯВКА

на регистрацию юридических лиц-получателей гранта в форме субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Почтовый индекс	
Тип и наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Тип и наименование элемента планировочной структуры	
Тип и наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет	—
Номер лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства	—
Информация об уполномоченном лице получателя субсидий	
ФИО	
Наименование должности	
Действует на основании	
ИНН	
СНИЛС	
Контактный телефон	+ доб. номер
Адрес электронной почты	

Подпись, печать организации

Бланк организации

№ _____

Министерство образования и науки
 Российской Федерации
 Директору Департамента _____

 (наименование департамента)

 (ФИО Директора Департамента)

ВНИМАНИЕ! Бланк распечатывается на одном листе с двух сторон, в ином случае прошивается и заверяется

Сообщаем Вам следующую информацию о реквизитах организации:

1. Полное наименование организации _____;
2. Сокращенное наименование организации _____;
3. ИНН/КПП организации: _____ / _____;
4. Дата регистрации в налоговом органе _____;
5. ОГРН _____;
6. Дата присвоения ОГРН _____;
7. ОКОПФ _____;
8. Расшифровка наименования ОКОПФ _____
 (например, ОКОПФ: 75101 --- Федеральное государственное автономное учреждение, 15241 ---
 Федеральное государственное унитарное предприятие и т.д.).
9. Код по ОКПО _____;
10. Наименование субъекта Российской Федерации _____;
11. Почтовый Индекс _____;
12. Почтовый адрес _____;
13. Юридический адрес:
 - тип населенного пункта _____;
 - наименование населенного пункта _____;
 - код территории населенного пункта по ОКТМО _____;
 - тип элемента планировочной структуры _____;
 - наименование элемента планировочной структуры _____;
 - тип элемента улично-дорожной сети _____;
 - наименование элемента улично-дорожной сети _____;
 - тип объекта адресации _____;
 - тип помещения, расположенного в здании или сооружении _____;
 - номер помещения, расположенного в здании или сооружении _____;
 - цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации _____;
14. ОКВЭД:
 - код вида деятельности _____;
 - наименование вида деятельности _____;
 - тип вида деятельности _____ (основной, дополнительный).
15. Код по сводному реестру участников и неучастников бюджетного процесса _____;
16. Учредители (вышестоящие организации):
 - код по сводному реестру участников и неучастников бюджетного процесса _____;
 (например, код Министерства образования и науки Российской Федерации – 00100074)
 - наименование _____;
 - ОКОГУ _____;
17. Руководитель организации:
 - фамилия _____;
 - имя _____;
 - отчество _____;

- телефон _____;
- e-mail _____;
- номер и дата организационно-распорядительного документа № ___ от _____.

18. Главный бухгалтер

- фамилия _____;
- имя _____;
- отчество _____;
- телефон _____;
- e-mail _____;
- номер и дата организационно-распорядительного документа № ___ от _____.

19. Фамилия Имя Отчество, и E-Mail лица ответственного за информационное взаимодействие с Департаментом бухгалтерского учета (управление реквизитами организации, акты сверки взаимных расчетов по расходным обязательствам и иные процессы взаимодействия):

- фамилия _____;
- имя _____;
- отчество _____;
- телефон _____;
- e-mail _____;
- номер и дата организационно-распорядительного документа № ___ от _____.

20. Банковские счета

- номер банковского счета _____;
- БИК _____;
- наименование банка _____;
- наименование отделения _____;
- номер отделения _____;
- корреспондентский счет _____.

21. Лицевые счета, открытые в ОРФК

- код ТОФК _____;
- полное наименование ТОФК открытия _____;
- код ТОФК открытия по сводному реестру _____;
- код типа лицевого счета _____;
- номер лицевого счета _____;
- дата открытия счета _____;
- дата закрытия счета _____;
- код ОрФК обслуживания _____;
- полное наименование ТОФК обслуживания _____;
- адрес ТОФК _____;
- расчетный счет _____.

22. Лицевые счета, открытые в Финансовом органе субъекта РФ

- наименование финансового органа субъекта РФ _____;
- БИК _____;
- наименование банка _____;
- наименование отделения _____;
- номер лицевого счета _____;
- расчетный счет _____;
- корреспондентский счет _____.

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи ФИО)